ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto:
www.icscarre.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE
Approvato il 16 settembre 2025 delibera n.35

A. Finalità

Le uscite didattiche di un giorno, i viaggi di istruzione, la partecipazione ad eventi, rappresentazioni teatrali, ad attività sportive, a concorsi, costituiscono un momento formativo complementare all'attività didattica condotta in classe. Si tratta di vere esperienze di apprendimento e di crescita della personalità dei nostri studenti, la cui realizzazione è frutto del lavoro sinergico di insegnanti, famiglie, personale amministrativo, direttore dei servizi generali e amministrativi e del Dirigente scolastico. Dunque, è richiesta una programmazione responsabile e attenta, un monitoraggio accorto e una valutazione a conclusione.

"L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei **criteri** definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).
A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291 – 14/10/1992; D.lgs. n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:
a. delle norme vigenti e del presente Regolamento;
b. del criterio della qualità nonché della economicità;
c. della sicurezza.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE			
TIPOLOGIA	**DURATA**	**NUMERO MIN. E MAX PER CLASSE**	**DOCENTI ACCOMPAGNATORI**
Uscite didattiche	Orario scolastico	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Visite guidate	Una giornata	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Viaggi di istruzione	Da 2 a max 3 giorni	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Scambi culturali	Da 2 a max 6 giorni	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto:
www.icscarre.edu.it

Per gli alunni con certificazione ai sensi della Legge 104/92, in tutte le tipologie di uscite (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali) la presenza dell'insegnante di sostegno sarà regolamentata da quanto riportato nelle apposite sezioni del PEI di ciascun alunno.

1. Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. Durate e mete.

a) Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
b) Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

SCUOLA PRIMARIA
Massimo 3 visite guidate a pagamento (senza pernottamento) ponendo attenzione al costo complessivo richiesto alle famiglie; libero il numero delle uscite gratuite sul territorio.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Classi prime e seconde: massimo 3 visite guidate a pagamento, (senza pernottamento) ponendo attenzione al costo complessivo richiesto alle famiglie; libero il numero delle uscite gratuite sul territorio.

Classi terze: massimo 3 visite guidate/ uscite didattiche a pagamento, senza pernottamento ponendo attenzione al costo complessivo richiesto alle famiglie oppure 1 viaggio di istruzione con pernottamento e 1 o 2 visite guidate/ uscite didattiche a pagamento, ponendo attenzione al costo complessivo richiesto alle famiglie libero il numero delle uscite gratuite sul territorio.

2. Periodi di effettuazione

a. Il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, presterà attenzione anno per anno al periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico, la sua articolazione e la tipologia di uscita.

b. Per la scuola secondaria di primo grado, le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico, preferibilmente entro la metà del mese di maggio. Tale limitazione non si applica alla scuola primaria.

3. Partecipazione

- Alle visite guidate e uscite didattiche di un giorno è obbligatoria la partecipazione di almeno i 2/3 dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- I viaggi di istruzione/gli scambi culturali si effettuano solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 dei componenti della classe (ad eccezione dei gemellaggi patrocinati dagli enti locali).
- Gli studenti che non partecipano ai viaggi di istruzione/agli scambi culturali devono essere

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto:
www.icscarre.edu.it

presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza, devono presentare la richiesta di giustificazione.

- Ai viaggi di istruzione/scambi culturali è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola. I genitori degli studenti con disabilità o con particolari problemi di salute, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa autorizzazione del dirigente, il parere dei docenti accompagnatori.
- La partecipazione degli alunni alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli scambi culturali è disciplinata dal Regolamento di Istituto e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/1998 e successive modifiche). Gli alunni che abbiano riportato provvedimenti disciplinari, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto, possono essere esclusi dalla partecipazione. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al precedente art. 1.

4. *Docenti accompagnatori*

Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.
La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
Per i viaggi all'estero è opportuno, ma non vincolante, che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
Per gli alunni con certificazione ai sensi della Legge 104/92, in tutte le tipologie di uscite (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali) la presenza dell'insegnante di sostegno sarà regolamentata da quanto riportato nelle apposite sezioni del PEI di ciascun alunno.
Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
I docenti accompagnatori assumono la responsabilità nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

5. Tetto di spesa e modalità di pagamento

Ai sensi dell'O.M. 132/1990, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. L'aspetto economico deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto:
www.icscarre.edu.it

PROGETTAZIONE DELLE INIZIATIVE E TEMPISTICA

1. PROGRAMMAZIONE

***la Commissione viaggi è composta dal Dirigente Scolastico, dai collaboratori e referenti di plesso.**

QUANDO	CHI	COSA
SETTEMBRE/ OTTOBRE	COMMISSIONE VIAGGI DIPARTIMENTI CONSIGLI DI CLASSE DOCENTI PROPONENTI/REFERENTI	**La commissione viaggi** affianca i docenti proponenti nell'organizzazione e nell'attuazione dei viaggi ed informa i consigli di classe sulle norme e le procedure da seguire, predispone e mette a disposizione di tutti: ▪ proposte di viaggi-tipo; ▪ materiale informativo proveniente da agenzie, comuni, province; ▪ prospetto dei costi dei viaggi degli anni precedenti e esiti eventuali indagini di mercato a titolo orientativo; **I Dipartimenti secondaria/primaria** elaborano i progetti al fine di potenziare la ricaduta didattica dell'iniziativa; **I consigli di classe/interclasse** nella loro composizione allargata, deliberano le proposte di visite e viaggi contenenti le motivazioni educativo-didattiche, gli aspetti economici nelle linee generali, i nominativi degli accompagnatori (con eventuali riserve). Per gli allievi con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate, **senza esclusione alcuna.** **Il docente proponente/referente:** • ha il compito di tenere i rapporti con la commissione viaggi; • è responsabile della progettazione, organizzazione e attuazione di ciascun viaggio/visita; • presenta alla commissione viaggi, su apposito form, la scheda riassuntiva approvata dal consiglio di classe, completa di tutti i dati; • predispone le circolari informative per le famiglie.

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

		La commissione viaggi raccoglie le proposte dei viaggi dei consigli di classe controllando che esse rispettino norme e Regolamento e mette a punto il prospetto da sottoporre al collegio dei docenti per la sua approvazione.
NOVEMBRE	**COMMISSIONE VIAGGI** **COLLEGIO DOCENTI** **DIRIGENTE SCOLASTICO** **CONSIGLIO DI ISTITUTO**	**La commissione viaggi** sottopone la relazione al collegio dei docenti per l'approvazione delle destinazioni e dei relativi progetti; **Il collegio dei docenti** approva la relazione in base alla coerenza con il PTOF e al rispetto delle condizioni definite dal regolamento d'istituto; **Il dirigente scolastico** valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e cura la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative; **Il consiglio d'istituto** prende in esame il piano approvato dal collegio verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all' **impegno di spesa e al ricorso al fondo di solidarietà** per eventuali agevolazioni destinate a particolari categorie di allievi segnalati dal docente coordinatore di classe, stabilendo il costo massimo per ogni attività.
NOVEMBRE/ DICEMBRE	**DIRIGENTE SCOLASTICO** **COMMISSIONE VIAGGI** **DSGA E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE**	**Il Dirigente Scolastico** nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e di quella amministrativo tecnica della commissione, procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti. **Il DSGA** ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

2. FASE ATTUATIVA

OTTOBRE/ MAGGIO (ESCLUSO)	**DOCENTI PROPONENTI** **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** **COMMISSIONE VIAGGI**	**I docenti proponenti:** • coordinano l'opera degli accompagnatori per assicurare un'efficace organizzazione; • verificano che siano pervenute le adesioni delle famiglie. **I docenti accompagnatori:** • forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma; • consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo); • danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario; • raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli; • vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari. **La commissione viaggi** affianca i docenti proponenti e quelli accompagnatori anche nella pratica attuazione dei viaggi.
	LE FAMIGLIE **GLI ALUNNI**	**Le famiglie** collaborano con i docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza rispondono comunque delle azioni dei figli minori; **Gli alunni** sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal progetto, che deve prevedere anche le modalità del loro fattivo coinvolgimento. Devono mantenere un comportamento sempre corretto e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori. La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose.

3. FASE CONCLUSIVA

ALLA FINE DI OGNI VIAGGI/ENTRO GIUGNO	**DOCENTI PROPONENTI** **COMMISSIONE VIAGGI** **DSGA E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**	I **docenti proponenti** presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici e disciplinari, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia.

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito Istituto:
www.icscarre.edu.it

	DIRIGENTE SCOLASTICO	**La commissione viaggi**, una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati da sottoporre eventualmente alla attenzione del Collegio dei docenti. Il **Dirigente Scolastico**, responsabile della gestione complessiva dell'istituzione scolastica, di concerto con il DSGA e l'assistente amministrativo, affianca la commissione viaggi nelle varie fasi procedurali, con azioni di coordinamento e di verifica della gestione stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Linda Cantiello

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO